**Spett.le**

 **SATE SpA**

 **Piazza Matteotti 3**

 **01033 Civita Castellana (VT)**

 **Tel/fax 0761598143**

 **satespa@satespa.it**

Il sottoscritto       nato a       il      /     /      CF/PIVA       e residente in      , Via       n°      , in qualità di (cittadino/presidente dellì’associazione/altro specificare)      , Tel/Fax      , e-mail      , organizzatore dell’evento      , che si terrà in      , via      , dal      /     /      al      /     /     , dalle ore      :      alle ore      :     ,

richiede preventivo per la fornitura di:

[ ]  N°       secchi da       litri[[1]](#footnote-1) per raccolta differenziata plastica

[ ]  N°       secchi da       litri[[2]](#footnote-2) per raccolta differenziata carta

[ ]  N°       secchi da       litri[[3]](#footnote-3) per raccolta differenziata vetro e barattolame

[ ]  N°       secchi da       litri[[4]](#footnote-4) per raccolta differenziata organico

[ ]  N°       secchi da       litri[[5]](#footnote-5) per raccolta indifferenziato

[ ]  Servizio di spazzamento area post evento.

Il servizio deve essere effettuato:

[ ]  A fine manifestazione

[ ]  Quotidianamente per tutta la durata dell’evento

Si specifica che l’evento:

si svolge su: [ ]  Suolo pubblico [ ]  Area privata

l’area è: [ ]  Recintata [ ]  Non recintata

l’accesso per lo svolgimento del servizio è: [ ]  Libero [ ]  Possibile solo in presenza di organizzatori

si svolge su di una superfice di mq      ,

l’area è [ ]  Pavimentata [ ]  Sterrata [ ]  Verde

le persone attese che parteciperanno all’evento sono stimate in

Civita Castellana      /     /      Timbro e firma

**CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

1. La richiesta deve arrivare compilata in ogni sua parte, sbarrando le voci che non interessano, nonché timbrata e firmata;
2. La richiesta può essere inviata via mail alla casella forniturepereventi@satespa.it o consegnata a mano in ufficio nei normali orari di apertura al pubblico;
3. A seguito della richiesta verrà emesso regolare preventivo sulla base del servizio da svolgere e sulla base del tariffario allegato;
4. Il pagamento del servizio è anticipato e deve essere effettuato prima della consegna del materiale;
5. Per la consegna dei materiali il richiedente dovrà versare una cauzione che verrà stabilita da SATE di volta in volta in proporzione alle attrezzature utilizzate;
6. La consegna ed il ritiro dei materiali, nonché il servizio di spazzamento area laddove richiesto, avverranno negli orari indicati dalla SATE cui il richiedente si dovrà conformare;
7. Per poter usufruire del servizio su di un’area pubblica, e per poter ritirare il materiale necessario, il richiedente dovrà dimostrare di:
	1. Aver ricevuto regolare autorizzazione da parte del comune ed aver pagato la regolare tassa di occupazione del suolo pubblico;
	2. Aver comunicato al comune di aver incaricato la SATE del servizio di fornitura materiale e servizi di igiene urbana;
8. Il richiedente si impegna alla diligente custodia ed al corretto utilizzo dei materiali forniti, pena la perdita della cauzione in caso di furto o danneggiamento degli stessi;
9. Il richiedente si impegna a separare con diligenza i rifiuti prodotti secondo il regolamento del comune di appartenenza, pena la perdita totale o parziale della cauzione versata;
10. In caso di ritardi per la consegna e/o la restituzione dei materiali forniti, o per consentire l’accesso all’area da parte degli operatori, per colpa del committente la SATE si riserva di trattenere parzialmente o totalmente la cauzione in misura proporzionale ai costi generati
11. La cauzione verrà resa successivamente alla riconsegna dei materiali e potrà essere ritirata presso gli uffici nei normali orari di apertura al pubblico;
1. I formati disponibili sono 30 litri, 120 litri, 240 litri e 1100 litri. [↑](#footnote-ref-1)
2. I formati disponibili sono 30 litri, 120 litri, 240 litri e 1100 litri. [↑](#footnote-ref-2)
3. I formati disponibili sono 30 litri, 120 litri, 240 litri e 1100 litri. [↑](#footnote-ref-3)
4. I formati disponibili sono 120 litri, 240 litri e 1100 litri. [↑](#footnote-ref-4)
5. I formati disponibili sono 120 litri, 240 litri e 1100 litri. [↑](#footnote-ref-5)